



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/MT

ESTUDO PRELIMINAR Nº 31976863/2023-CPL/SELOG/SR/PF/MT

Processo nº 08320.007246/2023-04

ANEXO I – do Termo de Referência

ESTUDOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO
Serviços Terceirizados de Limpeza e Conservação
IN 58/2022-ME

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;

O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para a contratação de empresa especializada nos **serviços de limpeza** e conservação do Prédio da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso e suas unidades descentralizadas, da forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

NORMATIVOS LEGAIS

- Instrução Normativa 58/2022-ME.
- Instrução Normativa 65/2021-ME
- Instrução Normativa 05/2017-MPOG.
- Lei 14.133/21.
- Decreto 10.024/2019
- Decreto 9.507/2018
- Portaria 443/2018-MPOG
- CCT/SEEAC/MT/2023

JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza e conservação se faz necessária para que não haja a descontinuidade na prestação desses serviços nas dependências da SR/PF/MT, Posto de Serviços, Base GISE, DPF/BRG/MT, DPF/CAE/MT, DPF/ROO/MT/DPF/SIC/MT e BASE GISE EM PONTES E LACERDA/MT. Visa manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além da manutenção e conservação dos bens públicos, em caráter permanente. Importante ressaltar que o órgão não dispõe de categoria funcional cuja atribuição coincida com o objeto a ser contratado.

Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de conservação e limpeza que, por sua vez, encontra amparo legal do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, na Portaria 443/2018-MPOG e na Instrução Normativa MPOG nº 05 de 26/05/2017 e suas atualizações.

A necessidade da contratação é evidente, haja vista que o serviço de limpeza e conservação dos prédios que sediam a Polícia Federal em Mato Grosso são de natureza acessória e imprescindível. Sem esse importante serviço auxiliar, restam prejudicados, de um lado, o ambiente laboral dos servidores e, de outro, a qualidade do serviço público prestado à população.

Salienta-se que a sede da SR/PF/MT tem grandes dimensões, tanto de área interna quanto de área externa, com um de efetivo de mais de 200 (duzentos) servidores/colaboradores e grande fluxo de pessoas, usuárias dos diversos serviços prestados pelos setores e delegacias.

As delegacias de Polícia Federal localizadas em Barra do Garças, Cáceres, Rondonópolis e Sinop contam com aproximadamente 50 (cinquenta) servidores/colaboradores e também prestam serviços ao público daquelas cidades e das cidades de seu entorno.

O planejamento realizado busca o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceiros. Os materiais de consumo a serem utilizados nos serviços serão fornecidos diretamente pela empresa contratada, fazendo parte da composição dos custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos materiais e financeiros empregados, uma vez que a contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos, cuja economia deve ser repassada ao órgão contratante. **Entretanto, os materiais de higiene pessoal serão pagos à parte e por demanda e consumo.**

As dimensões dos imóveis citados nos itens anteriores serão oportunamente detalhadas quando da demonstração da necessidade do número de profissionais em relação à produtividade mínima adotada pela IN 05/2017.

Do ponto de vista gerencial, compete ao gestor público zelar pela conservação dos bens públicos sob a sua administração. E é exatamente essa diligência que está norteando a abertura do presente processo.

Do ponto de vista da finalidade pública do serviço prestado, é óbvio que os serviços de limpeza, conservação contribuirão para oferecer ao público externo um ambiente asseado e limpo, contribuindo para o conforto dos usuários dos serviços prestados pelos diversos setores e delegacias da Polícia Federal em Mato Grosso.

Ressalte-se que, dentre os cargos que integram a estrutura da Polícia Federal, não há cargo com atribuições idênticas ou similares às dos postos de trabalho que se visa a contratar.

A execução do contrato atualmente em vigor transcorreu a contento, atendendo as demandas da SR/PF/MT, o que atesta o acerto da solução adotada.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, OBSERVADAS AS LEIS OU REGULAMENTAÇÕES ESPECÍFICAS, BEM COMO PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO;

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- a) Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
- b) Cadastro no SICAF;
- c) Certidão do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- d) Certidão do Portal da Transparência;

- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
- f) Com Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;
- g) Índices de Liquidez (LG, LC, SG) superiores a 1 **OU** Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;
- h) PL não inferior a 1/12 da declaração de contratos.
- i) Atestado de fornecimento de mão-de-obra no período de 06 meses concomitante de pelo menos 10 postos.
- j) **Prestação de garantia no valor de 5 (cinco) por cento do valor do contrato.**
- k) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- l) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- m) Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- n) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, fornecendo, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Alternativas usualmente aplicadas nos contratos administrativos para os serviços de limpeza e conservação são:

- O contrato por eventos.
- O contrato por postos.
- O contrato por metragens.

Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado continuado dado que a as atividades que se visa a contratar são de caráter acessório e, por isso, preferencialmente objeto de execução indireta.

O perfil da demanda da SR/PF/MT exige que o serviço seja prestado com fornecimento de mão-de-obra pois não seria razoável que o serviço fosse prestado sob a sistemática de acionamentos ou de limpezas em datas determinadas uma vez que há contínua necessidade de asseio e conservação das instalações dos prédios.

Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração, a contratação de empresa terceirizada especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação.

Definida essa linha de atuação, é necessário proceder ao levantamento de preços dos insumos a fim de construir o valor de referência do serviço. Em observância ao disposto na IN n.º 65/2021 e suas alterações, foram utilizados os seguintes meios de precificação dos serviços:

- **A Convenção Coletiva de Trabalho do SEEAC/MT2023**
- **Planilha de Preços e Formação de Custos**
- **Pesquisa de insumos**

Para o serviço de limpeza e conservação será usado para estimativa da quantidade de postos o metro quadrado, a frequência e a produtividade mínima esperada para as seguintes áreas:

Áreas Internas:

- a) Pisos acarpetados: 800 m² a 1200 m²;
- b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²;
- c) Laboratórios: 360 m² a 450 m²;
- d) Almoxarifados/galpões: 1500 m² a 2500 m²;
- e) Oficinas: 1200 m² a 1800 m²;
- f) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²; e
- g) Banheiros: 200 m² a 300 m².

Áreas Externas:

- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m²;
- b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² a 9000 m²;
- c) Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- d) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- e) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m² a 2700 m²; e
- f) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m².

Esquadrias Externas:

- a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m² a 160 m²;
- b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m² a 380 m²; e
- c) face interna: 300 m² a 380 m².

Fachadas Envidraçadas: 130 m² a 160 m², observada a periodicidade prevista no Termo de Referência.

Conforme cláusula 13ª da CCT/2023-SEAAC/MT incidirá um percentual respectivo de 10%; 20% ou 30% para os trabalhadores que limpam banheiros de uso público com fluxo máximo de 20 pessoas; de 21 a 40 pessoas e de 41 a 60 pessoas diariamente.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

Os serviços a serem contratados são de natureza continuada de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, enquadram-se na classificação de **serviços comuns** devido ao fato de o objeto ser comumente contratado por demais Órgãos Públicos e empresas privadas, seus requisitos serem comuns e a demanda ser amplamente conhecida pelo mercado.

A solução será a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação continuada de serviços de limpeza e conservação, incluindo o fornecimento de uniformes, EPIs, ferramentas e Equipamentos, bem como insumos aplicados aos serviços de limpeza.

Também serão incluídos SEPARADAMENTE materiais produtos de higiene pessoal (papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha, álcool em gel, suporte, etc...) conforme relacionado a parte e com quantitativos estimados, que serão solicitados, recebidos e pagos conforme a efetiva necessidade e consumo.

A Justificativa para licitar em um mesmo processo materiais de higiene pessoal e afins com o serviço de limpeza, em item apartado mas agrupado, se justifica tanto pela continuidade de fornecimentos desses insumos que contribui para a higiene e saúde dos servidores, como também pelo fato de não dispormos de espaço adequado e suficiente para armazenar todos os materiais necessários, mesmo que a entrega seja fracionada.

Tendo em vista a contratação apenas dos serviços de limpeza e a necessidade permanente da Administração, o parcelamento da solução não será adotado.

Não haverá necessidade de adequação do ambiente de trabalho.

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias úteis dias após a assinatura do contrato.

No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Após a homologação do certame, a empresa que se sagrar vencedora será convocada para assinar o contrato conforme previsão contida no **TERMO DE REFERÊNCIA** e em seus anexos.

Por tratar-se de serviço que não pode sofrer solução de continuidade, a empresa contratada deve estar em plenas condições de iniciar a prestação do serviço no primeiro dia útil.

A prestação de serviços objeto deste processo, tendo em vista a descrição do Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e necessidades da Contratante, será executada por meio das seguintes tarefas básicas:

OCUPAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
Servente de Limpeza CBO 5143-20	<p>Descrição Sumária</p> <p>Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.</p> <p>Formação e Experiência</p> <p>Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho. a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429da consolidação das leis do trabalho - clt, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.598/2005.</p> <p>Condições Gerais de Exercício</p> <p>Trabalham em companhias e órgãos de limpeza pública, em condomínios de edifícios, em empresas comerciais e industriais, como assalariados e com carteira assinada; as atividades são realizadas em recintos fechados ou a céu aberto. trabalham individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente. o horário de trabalho é variado, ou em regime de rodízio de turnos. algumas das atividades podem ser exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição dos veículos.</p>

Os serviços de Limpeza e Conservação serão executados pela contratada na seguinte frequência:

ÁREAS INTERNAS

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Varrer, remover manchas e lustrear os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

ESQUADRIAS EXTERNAS

QUINZENALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

ÁREAS EXTERNAS

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ.

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

Conforme tabela abaixo, estima-se a necessidade de 21 postos distribuídos nas seguintes localidades:

LOCAL	ÁREA CONVERTIDA	Qt. de Prestadores
SR/PF/MT em Cuiabá-MT	8.776,81	8,27
Posto GOIABEIRAS em Cuiabá-MT	649,4	1,10
Posto GISE em Cuiabá-MT	948,62	1,08
DPF/BRG/MT em Barra do Garças-MT	1.782,30	2,20
DPF/CAE/MT em Cáceres-MT	2.622,24	3,12
DPF/ROO/MT em Rondonópolis-MT	2.507,00	2,99
DPF/SIC/MT em Sinop-MT	1.203,14	1,95
PONTES E LACERDA/MT	2.125,22	1,12
TOTAIS	20.614,73	21,83

Detalhamento do objeto por localidade:

Cuiabá/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de serven
a) Pisos frios	SEMANAL	36,90	1200	8.400,00	5,27	0,00
b) Pisos frios - WCs/Vestíários, copas, refeitório e salas térreo	4 vezes ao dia	656,70	1000	250,00	2.626,80	2,63
c) Laboratórios	Diária	136,10	1200	1.200,00	136,10	0,11
d) Almoxxarifados /galpões	SEMANAL	498,00	1200	8.400,00	71,14	0,06
e) Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	2 VEZES AO DIA	494,60	1200	600,00	989,20	0,82
f) Piso Vinílico	DIÁRIA	3.970,80	1000	1.000,00	3.970,80	3,97
		5.793,10			7.799,31	7,60
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*	Nº de sen
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	SEMANAL	509	2.700	18.900	72,71	0,02
b) Varrição de passeios e arruamentos	DIÁRIA	650	2.700	2.700	650,00	0,24
c) Pátios e áreas verdes com baixa frequência	DIÁRIA	200	2.700	2.700	200	0,07
		1.359,00			922,71	0,34
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de sen
a) Face externa com exposição à situação de risco	0	0	450	6.750	0,00	0,00
b) Face externa sem exposição à situação de risco	QUINZENAL	184,1	450	6.750	12,27	0,02
c) Face interna	SEMANAL	1.091,10	450	3.150	12,27	0,02
		1.275,20			24,55	0,05
Tipo de área - FACHADA ENVIDRAÇADA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de sen
Aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial	MENSAL	907	110	3.300	30,23	0,27
		907			30,23	0,27
					ÁREA TOTAL CONVERTIDA	8,1
					NÚMERO DE SERVENTE	
POSTO GOIABEIRAS - Cuiabá/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de serven
Área interna fora do edifício sede (Posto de Serviços Goiabeiras Shopping)	DIÁRIA	609,4	600	600,00	609,40	1,01
		609,40			609,40	1,01
Tipo de área - FACHADA ENVIDRAÇADA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de sen
ÁREAS ENVIDRAÇADAS SEM RISCOS	DIAS ALTERNADOS	40	220	440	20,00	0,09
		40			20,00	0,09

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	629,40
NÚMERO DE SERVENTE	1,107

BASE GISE - Cuiabá/MT

Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)	Nº de serven
Área interna GISE-CUIABÁ	Diária	827,74	800	800,00	827,74	1,03
		827,74			827,74	1,03

Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)*	Nº de ser
Área externa – GISE	SEMANAL	846,13	2.400	16.800	120,88	0,05
		846,13			120,88	0,05

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	948,62
NÚMERO DE SERVENTE	1,085

Cáceres/MT

Tipo de área* INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)	Nº de ser
Área interna – Área Geral da Delegacia	Diária	1.154,88	800	800	1.154,88	1,44
Área interna - corredores	DIAS ALTERNADOS	215,87	800	1600	107,935	0,13
Área interna - auditório	QUINZENAL	52,98	800	12000	3,53	0,00
Banheiros Coletivos (N.A./WC FEM-2/WC MASC-2/WC CHEFE/WC Plantão/Lavatório PNE)	4 vezes ao dia	144,16	800	200,00	577	0,72
Banheiros Coletivos (WC FEM-1/WC MASC-1/WC PNE)	4 vezes ao dia	120	800	200,00	480	0,60
Área interna - depósito 1	MENSAL	17,62	800	24000	0,59	0,00
Área interna - depósito 2	MENSAL	32,94	800	24000	1,10	0,001
Área interna - depósito 3	MENSAL	29,86	800	24000	1,00	0,001
SUBTOTAL - 03		1.768,31			2.325,67	2,91

Tipo de área -EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)	Nº de ser
Área externa - Calçadas	SEMANAL	180	1.200	8.400	25,71	0,02
Área externa - área geral da delegacia (Estacionamento/ETE/Jardim)	MENSAL	4.644,77	2.000	60.000	154,83	0,06
Área Externa - Depósito de Veículos	MENSAL	3.086,00	2.000	60.000	102,87	0,05
		7.910,77			283,41	0,15

Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)	Nº de ser
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	MENSAL	272,54	220	6.600	9,08	0,04
Esquadrias SEM risco - breeze das janelas	MENSAL	122,3	220	6.600	4,08	0,02
		394,84			13,16	0,06

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	2.622,24
NÚMERO DE SERVENTE	3,12

Rondonópolis/MT

Tipo de área* INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m³)	Nº de ser
Área interna - Prédio principal, incluindo copa e gabinete chefia	Diária	531,22	600	600	531,22	0,89
Área interna - Alojamento, GTRAN, Guarita	DIAS ALTERNADOS	77,37	600	1200	38,685	0,06
Área interna - UTEC	DIAS ALTERNADOS	184,51	600	1200	92,26	0,15
Área interna - Garagem coberta c/ contrapiso	DIAS ALTERNADOS	191,7	600	1200	95,85	0,16
Área interna - Garagem coberta c/ piso de terra	DIAS ALTERNADOS	154,85	600	1200	77,43	0,12
Área interna - Sala Núcleo de Análise e Depósito de Materiais	DIAS ALTERNADOS	84,12	600	1200	42,06	0,07
SUBTOTAL - 03		1.223,77			877,50	1,46

Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Área externa 01	DIAS ALTERNADOS	959,95	1.200	2.400	479,98	0,40
Área externa 02	DIAS ALTERNADOS	1.021,00	1.200	2.400	510,50	0,43
Área externa 03	DIAS ALTERNADOS	502,00	1.200	2.400	251,00	0,21
Área externa 4 - Fundos	DIAS ALTERNADOS	685,00	1.200	2.400	342,50	0,28
SUBTOTAL - 01		3.167,95			1.583,98	1,32

*estas áreas estão identificadas no Anexo II deste Termo de Referência;

Tipo de área	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	SEMANAL	319,04	220	1.540	45,58	0,21
SUBTOTAL - 02		319,04			45,58	0,21

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	2.507,05
NÚMERO DE SERVENTE	2,99

SINOP/MT						
Tipo de área* - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Área Interna - 01	Diária	860,03	600	600	860,03	1,43
Área Interna - 02	Diária	139,96	600	600	139,96	0,23
Banheiro Atendimento ao Público	4 vezes ao dia	12,34	600	150	49,36	0,08
SUBTOTAL - 03		1.012,33			1.049,35	1,75

Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Área externa - Calçada frente e lateral	SEMANAL	360	1.200	8.400	51,43	0,04
Área externa - Espaço entre o muro e o prédio da delegacia	SEMANAL	240	1.200	8.400	34,29	0,03
Área externa - área de folhagem/jardim	SEMANAL	330	1.200	8.400	47,14	0,04
SUBTOTAL - 01		930,00			132,86	0,11

Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	SEMANAL	146,56	220	1.540	20,94	0,10
SUBTOTAL - 02		146,56			20,94	0,10

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	1.203,14
NÚMERO DE SERVENTE	1,95

Barra do Garças/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serven
Área interna	DIARIAMENTE	572,66	800	800	572,66	0,71
Banheiros Coletivos (Térreo e Piso Superior)	2 X AO DIA	559,72	800	400	1.119,44	1,39
		1.132,38			1.692,10	2,11

Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)	Nº de serv
Área externa	SEMANALMENTE	560	1.200	8.400	80,00	0,07
SUBTOTAL - 01		560,00			80,00	0,07

Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m³)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m³)	Área convertida (m²)*	Nº de serv
Esquadrias SEM risco – face interna e externa*	QUINZENALMENTE	153,03	440	6.600	10,20	0,02
ATC – ÁREA TOTAL CONVERTIDA		153,03			10,20	0,02

ÁREA TOTAL CONVERTIDA	1,7
NÚMERO DE SERVENTE	

Pontes e Lacerda/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de serven
Área interna	DIARIAMENTE	246,34	800	800	246,34	0,30
Banheiros Coletivos (Térreo e Piso Superior)	2 X AO DIA	9,24	800	400	18,48	0,02
		255,58			264,82	0,33
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de ser
Área externa	DIARIAMENTE	1857,41	2.400	2.400	1857,41	0,77
SUBTOTAL – 01		1.857,41			1.857,41	0,77
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*	Nº de ser
Esquadrias SEM risco – face interna e externa*	QUINZENAL	25,83	440	6.600	1,72	0,00
11 janelas em vidro	QUINZENAL	19,01	110	1.650	1,27	0,01
ATC – ÁREA TOTAL CONVERTIDA		44,84			2,99	0,02
					ÁREA TOTAL CONVERTIDA	2.1
					NÚMERO DE SERVENTE	

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO;

O valor do contrato a ser encerrado é de **R\$ 955.944,84**. Este valor é ainda com base na CCT de 2022. O valor de um posto de Servente de Limpeza no atual contrato são os seguintes:

Local	Qt. de Prestadores	V. Unit. Mensal	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
SR/PF/MT em Cuiabá-MT	8	4.301,93	34.415,44	412.985,28
Posto GISE em Cuiabá-MT/GOIABEIRAS	2	4.414,59	8.829,18	105.950,16
DPF/BRG/MT em Barra do Garças-MT	2	4.476,68	8.953,36	107.440,32
DPF/CAE/MT em Cáceres-MT	3	4.352,67	13.058,01	156.696,12
DPF/ROO/MT em Rondonópolis-MT	3	4.138,93	12.416,79	149.001,48
DPF/SIC/MT em Sinop-MT	2	4.341,28	8.682,56	104.190,72
BASE GISE - Pontes e Lacerda/MT	1	4.414,59	4.414,59	52.975,08
TOTAIS	21	R\$ 4.348,67 MÉDIA	90.769,93	1.089.239,16

LICITAÇÕES RECENTES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM MATO GROSSO					
PREGÃO E UASG	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	PERCENTUAL DE DESCONTO OBTIDO	OBSERVAÇÕES	CCT
PE 06/2023 UASG 925798	R\$ 94.318,24	R\$ 77.891,04	17,41%	proporcional a 40 horas e sem insumos e sem insalubridade	SEEAC 2023
PE 01/2023 UASG 194031	R\$ 60.859,80	R\$ 54.499,92	10,45%	sem insalubridade	SEEAC 2023
PE 02/2023 UASG 194029	R\$ 62.972,40	R\$ 51.114,48	18,83%	insalubridade de 10%	SEEAC 2022
PE 07/2023 UASG 70022	R\$ 3.428.919,00	R\$ 2.403.215,45	29,91%		SEEAC 2022
PE 71/2022 UASG 926947	R\$ 55.978,80	R\$ 39.000,00	30,33%	sem insalubridade	SEEAC 2022
DESCONTO MÉDIO EM MATO GROSSO			21,39%		

O valor para um posto de limpeza e conservação na nova licitação da SR/PF/MT, levando em consideração a Convenção Coletiva de Trabalho do ano de 2023 foi previsto em R\$ 6.223,46. Nesse valor consta o adicional de insalubridade de 30%, materiais, utensílios, equipamentos e uniformes. Caso se mantenha a média de desconto de 21,39% o valor da contratação será de aproximadamente **R\$ 4.892,26** por posto. Hoje a SR/PF/MT paga R\$ 4.337,68, **um aumento de 12,78%.**

Essa diferença pode ser explicada pela atualização dos valores dos insumos, bem como os percentuais colocados no **Módulo 03** da Planilha de Formação de Custos (PROVISÃO PARA RESCISÃO); no **Submódulo 4.1** (CUSTE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE), uma vez que não há uma padronização obrigatórias desses percentuais.

Outras explicações podem ser observadas no percentual do SAT, que varia de 1 a 3% (Submódulo 2.2), dependendo da Empresa, bem como no **Módulo 06** (CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO), uma vez que nos Custos Indiretos a SR/PF/MT usa o percentual de 6%, podendo a empresa diminuir o percentual por sua conta e risco, sendo a mesma coisa para o Lucro, onde a SR/PF/MT usa o percentual de 6,79% e as licitantes podem diminuir de acordo com a sua política interna.

Ainda no **Módulo 06** (CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO) a Administração usa as alíquotas relativas a PIS (1,65%) e COFINS (7,60%). Entretanto, as empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS pode reduzir esses percentuais para até o mínimo de 0,65% para o PIS e de 3% para o COFINS, conforme a média dos últimos 12 meses.

O valor previsto para a futura contratação foi estimado em **RS 1.562.700,61**, ao ano, já atualizado com a CCT/2023.

O valor apurado engloba os insumos, salários e demais benefícios da CCT/SEAC/2023-MT, tributos, custos indiretos e lucros.

QUADRO RESUMO - SR/PF/MT					
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES	VALOR MENSAL POR EMPREGADO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR 24 MESES
1	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO SR/PF/MT - CUIABÁ/MT	6.382,73	7	44.679,12	1.072.298,96
2	LÍDER DE EQUIPE SR/PF/MT - CUIABÁ/MT	7.053,75	1	7.053,75	169.290,06
3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (GISE) CUIABÁ/MT	6.327,68	1	6.327,68	151.864,36
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (GOIABEIRAS) CUIABÁ/MT	6.351,11	1	6.351,11	152.426,70
5	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO CÁCERES/MT	6.359,71	3	19.079,13	457.899,04
6	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO RONDONÓPILIS/MT	6.054,35	3	18.163,04	435.912,98
7	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO SINOP/MT	6.057,51	2	12.115,01	290.760,34
8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO BARRA DO GARÇAS/MT	6.306,13	2	12.612,26	302.694,22
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PONTES E LACERDA/MT	6.146,81	1	6.146,81	147.523,47
			21	24 MESES	3.180.670,14

Os insumos estimados para a futura contratação dos serviços de limpeza, conservação e higiene são os seguintes:

UNIFORME POR EMPREGADO					
ITEM	UNIFORMES POR EMPREGADO	UNIDADE	QUANTIDADE 2 ANOS	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Calça de segurança jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão, cor azul marinho	unidade	6	70,24	421,44
2	Camiseta pólo, tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta, cor azul celeste	unidade	8	53,17	425,36
3	Calçado de segurança, em couro / vaqueta relax, solado PU.	unidade	2	72,75	145,50
4	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	unidade	2	67,58	135,16
5	Meias, padrão sport, tecido Algodão, cor preta / azul escuro / branca	PAR	8	14,63	117,04
6	Crachá de identificação PVC, foto colorida, com porta crachá e cordão	unidade	1	28,32	28,32
VALOR POR EMPREGADO					1.272,82
VALOR MENSAL					53,03

MATERIAL PAGO SEPARADAMENTE, CONFORME DEMANDA E USO

MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL																			
		Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	Qtd. Mensal	Valor	TOTAL MENSAL	PRE MÉR UNITÁ
MATERIAL	UNIDADE	SR		POSTO GOIABEIRAS		GISE		BRG		CAE		PONTES E LACERDA		ROO		SIC			
Papel higiênico macio, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, caixa com 8 rolos contendo 300 m cada	caixa	12	848,04	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12	70,1
Papel higiênico, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, cada rolo contendo 30 m - fardo com 64 rolos - 1ª qualidade	fardo	0	0,00	1	87,36	1	87,36	2	174,72	3	262,08	1	87,36	2	174,72	2	174,72	12	87,3

Papel toalha Inter folhado, liso, na cor branca, com 02 (duas) dobras, medindo 23x21 cm, fardo com 05 pacotes contendo 1.000 folhas - 1ª qualidade	fardo	16	869,28	4	217,32	1	54,33	4	217,32	6	325,98	1	54,33	3	162,99	3	162,99	38	54,33
Protetor descartável para assento sanitário - caixa/refil de no mínimo 40 folhas (especificação adequada ao dispenser fornecido)	caixa	72	668,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	72	9,2
Sabonete líquido concentrado perfumado, com emoliente, galão com 05 litros	galão	6	204,36	1	34,06	1	34,06	2	68,12	3	102,18	1	34,06	2	68,12	2	68,12	18	34,06
TOTAL		2.589,84	TOTAL	338,74	TOTAL	175,75	TOTAL	460,16	TOTAL	690,24	TOTAL	175,75	TOTAL	405,83	TOTAL	405,83	VALOR MENS		

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

A contratação pretendida trata-se apenas do serviço de limpeza, conservação e higiene, com 21 postos. Trata-se de continuidade de um mesmo serviço que deve ser prestado ininterruptamente.

O parcelamento traz riscos de gestão e de centralização de responsabilidade e insegurança de continuidade.

O agrupamento possibilita economia de escala e aumenta a concorrência, uma vez que a possibilidade de contrato com um valor mais significativo se torna mais atraente para as empresas do segmento.

Assim, pela importância do serviço e pelos riscos potenciais, o parcelamento da solução não será adotado.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O atual contrato vigente (05/2020) foi oriundo da licitação Pregão Eletrônico 02/2020 homologado em 15 de abril de 2020 pelo valor de R\$ 819.218,04 com a Empresa GRANLIMP LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, CNPJ 23.501.536/0001-96 para o fornecimento de 19 (dezenove) postos de trabalho, sendo o contrato assinado com a vigência de 11/05/2020 a 11/05/2021.

No primeiro Termo Aditivo teve por objeto a prorrogado o período de vigência compreendendo o período de 11/05/2021 a 11/05/2022.

No segundo Termo Aditivo teve por objeto a prorrogado o período de vigência compreendendo o período de 11/05/2022 a 11/05/2023.

O terceiro Termo Aditivo teve por objeto o acréscimo de 1 posto para a Delegacia de Polícia Federal em Rondonópolis e a prorrogação do contrato até 11/05/2024, sendo que não há interesse da Administração em uma nova prorrogação.

9. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

Este tipo de contratação está alinhado com plano estratégico da policia federal na otimização do emprego dos bens e recursos materiais, na Ação Estratégica 9.7. conferindo efetividade no emprego dos recursos. O serviço de limpeza está contemplado no PAC2024/SR/PF/MT.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

O serviço de limpeza e conservação, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades meios e finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção compromete a prestação de um serviço público e o cumprimento da missão institucional.

Com a contratação se pretende que não haja interrupção na prestação dos serviços de recepção, o que prejudicaria o serviço em diversos setores, especialmente no setor de passaporte e estrangeiros.

Em termos de economicidade foi adotada a limpeza por metro quadrado, considerando a frequência de limpeza e a produtividade mínima para se estimar o quantitativo de postos a ser disponibilizados .

O quantitativo dos insumos foi estimado levando em conta o uso nos anos anteriores, sendo precificado através de pelo menos 03 pesquisas em licitações recentes disponíveis em www.compras.gov.br.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, TAIS COMO ADAPTAÇÕES

NO AMBIENTE DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE, NECESSIDADE DE OBTENÇÃO DE LICENÇAS, OUTORGAS OU AUTORIZAÇÕES, CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Haverá necessidade de capacitação de servidores para a fiscalização do futuro contrato.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

Como se trata de fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva para executar os serviços de limpeza e conservação, quando da execução dos serviços a empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada no âmbito da Polícia Federal, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa na redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, na separação dos resíduos recicláveis que serão descartados e destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

A contratada deverá ainda adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de sustentabilidade:

a). Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

b). Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com a CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltadas ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos;

Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;

A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 – Secretaria de Recursos Logísticos e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, uma vez que estão abaixo dos limites máximos estabelecidos, os riscos envolvidos são administráveis e a **área requisitante** priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Equipe de Planejamento da Contratação		
Integrante Requisitante	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Josué Ramos de Oliveira Matrícula 20.794	Daniilo Belém Lunkes Matrícula 19.992	Carla Alessandra Batista Blasi Matrícula 12.134





Documento assinado eletronicamente por **DANILO BELEM LUNKES**, **Chefe de Núcleo**, em 22/02/2024, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=33953206&crc=8483FF4D.

Código verificador: **33953206** e Código CRC: **8483FF4D**.